

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Санаторная школа-интернат №4 г.Усолъе-Сибирское»

ПРИНЯТ
Решением педагогического
совета
Протокол № 20 от 19.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №1 от 19.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 144
от 19.08.2021
Правдеюк М.А.

**Положение о портфолио (Портфеле достижений) обучающихся
ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио (далее - Положение) обучающихся ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4» в условиях ведения ФГОС начального общего и основного общего образования разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010 г., 22.09.2011 г., 18.12.2012 г., 29.12.2014 г., 18.05.2018 г., 31.12.2015 г., 11.12.2020 г.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 11.12.2020 г.);

– Уставом ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4» (далее – ОУ), осуществляющей образовательную деятельность.

– Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями от 09.03.2021 г.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся ОУ по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. «Портфель достижений» (далее Портфолио) - это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период обучения.

1.4. Портфолио обучающегося - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся по завершении обучения по программам начального общего и основного общего образования.

2. Цели и задачи технологии Портфолио

2.1. Цель внедрения технологии Портфолио - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности,

создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором будут отражены реальные достижения каждого.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей личности обучающегося;
- развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции Портфолио

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка индивидуальных достижений в учебной деятельности, помогает обучающемуся осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать учебный опыт, задуматься над результатами труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, личности.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности каждому.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.3. Период составления портфолио:

- 4 года (1 - 4 классы начального общего образования);
- 5 лет (5 - 9 классы) основного общего образования.

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, администрация

ОУ.

5.2. Обязанности обучающегося:

5.2.1. обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с разделом 6 данного Положения.

5.2.2. все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

5.2.3. обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей (законных представителей):

5.3.1. родители (законные представители) помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за его пополнением.

5.4. Обязанности классного руководителя:

5.4.1. организует воспитательную работу с обучающимся, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

5.4.2. осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

5.4.3. осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио.

5.4.3. оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников:

5.5.1. учителя-предметники проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио.

5.5.2. организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.5.3. разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

5.5.4. проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на работы обучающихся.

5.6. Обязанности администрации ОУ:

5.6.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

6. Структура, содержание, оформление Портфолио

6.1. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

6.1.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», Содержание»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла – незначительные замечания

Раздел «Моя учеба»	- наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла - 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл - менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); - 3 балла - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл - недостаточная информация, отсутствие
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов - наличие от 5 и больше работ; - 3 балла - количество работ составляет 3-4; - 1 балл - недостаточная информация о творчестве
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов - наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл - отсутствие данных работ

6.1.2. Портфолио обучающегося по программе основного общего образования:

Титульный лист (приложение 1);

Основная часть (приложение 2):

- Учебная деятельность;
- Достижения в олимпиадах, конкурсах;
- Спортивные достижения;
- Дополнительное образование;
- Участие в проектах, практиках и иных мероприятиях.

Портфолио составляется на основе оригиналов официальных документов, представленных обучающимся.

6.2. В Портфолио могут быть включены иные документы, характеризующие достижения обучающегося во внеурочной и досуговой деятельности.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

7.2. Система оценивания достижений обучающихся 5-9-х классов по материалам Портфолио представлена в таблицах (приложение 2).

7.3. Оценка по каждому виду деятельности за год суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость». Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в (приложение 3).

7.4. По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, ОУ.

Место для фотографии

(по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей)) или иного иллюстративного объекта

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Оценка достижений обучающихся 5-9 -х классов по материалам Портфолио

Показатели	Измерители	Результат (балл)
Учебная деятельность	1 - 8 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады (уровень)	Школьный: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальный: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Региональный Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийский: Победитель Призёр Участник	9 8 7
Спортивные	Школьные соревнования: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Районные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Городские, региональные соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник	7 6 5
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные, районные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Региональные конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5
Школьные практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
(учебный год, класс)
(полное название образовательного учреждения)

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
ИТОГО:		

1. Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

2. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Классный руководитель _____

Заместитель директора по УВР _____

Дата _____